



KLASA: 990-01/26-01/10

URBROJ: 2177-1-28-02/01-26-065

Požega, 17. ožujka 2026.

Na temelju članka 24. stavka 1. podstavka 5. Zakona o kazalištima (Narodne novine, broj: 23/23.) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 12. stavka 5. Odluke o osnivanju Gradskog kazališta Požega (Službene novine Grada Požege, broj: 20/24.) i članka 32. stavka 5. i članka 49. stavka 1. podstavka 1. Statuta Gradskog kazališta Požega (Službene novine Grada Požege, broj: 4/25.) (u daljnjem tekstu: Statut), Kazališno vijeće Gradskog kazališta Požega, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2026. godine, donosi sljedeći

## P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U K A Z A L I Š T A

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Gradskog kazališta Požega (u daljnjem tekstu Kazalište).

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem redu Kazališta (u daljnjem tekstu Pravilnik) odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Kazalištu.

#### Članak 3.

Svaki zaposlenik i stalni vanjski suradnik Kazališta, uz potpis preuzima jedan primjerak ovog Pravilnika.

S odredbama ovog Pravilnika voditelji Dramskog studija dužni su upoznati članove studija i njihove roditelje.

Jedan primjerak objavljuje se na vidljivom mjestu, na Oglasnoj ploči Kazališta i na web stranici Kazališta.

## II. BORAVAK U KAZALIŠTU

### Članak 4.

Radnici Kazališta i članovi studija te druge osobe mogu boraviti u prostoru Kazališta samo tijekom radnog vremena Kazališta.

Iznimno od prethodne odredbe, boravak je potrebno prethodno najaviti upravi Kazališta.

### Članak 5.

U prostoru Kazališta strogo je zabranjeno:

- Pušenje i korištenje cigareta, osim u prostorima koji su određeni i označeni kao mjesta za pušenje.
- Uništavanje ili oštećenje imovine, što uključuje pisanje po zidovima, oštećivanje inventara, opreme ili bilo kojeg dijela zgrade Kazališta.
- Narušavanje čistoće i higijene, uključujući odlaganje otpadaka (papira, žvakaćih guma i sl.) izvan za to predviđenih koševa.
- Zabranjeno je unošenje i konzumacija alkohola te opojnih droga, kao i dolazak na rad pod utjecajem istih, osim u sljedećim iznimnim slučajevima: za potrebe umjetničkog procesa (korištenje u sklopu scenskog rekvizitarija i izvedbe predstava), prilikom službenih domjenaka, proslava i protokolarnih događanja organiziranih od strane Uprave - uz umjerenu konzumaciju.
- Neprimjereno verbalno i neverbalno izražavanje, što se posebno odnosi na psovanje, vikanje, galamu, vrijeđanje, podrigivanje ili bilo koji drugi oblik nepoštivanja dostojanstva suradnika, posjetitelja i institucije.
- Narušavanje radne discipline i javnog reda, što uključuje agresivno ponašanje ili postupke koji ometaju proces rada i ugled Kazališta.
- Nošenje oružja ili bilo kakvih predmeta koji se mogu upotrijebiti za nanošenje ozljeda.

### Članak 6.

Dužnost je radnika, članova studija i drugih osoba koje borave u Kazalištu, skrbiti se o imovini Kazališta prema načelu pravednog gospodarenja.

### Članak 7.

Radnici Kazališta moraju se racionalno koristiti sredstvima Kazališta koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na sredstvu za rad za koje su zaduženi, kao i na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i članovi studija obvezni su prijaviti voditelju studija, voditelju tehnike ili ravnatelju.

#### Članak 8.

Radnici i članovi studija dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Kazalištu.

#### Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### III. RADNO VRIJEME

#### Članak 10.

S obzirom na prirodu posla i specifičnost kazališne djelatnosti, radno vrijeme Kazališta je u pravilu **od 7 h do 15 h** (Administrativno-računovodstveni odjel te Odjel marketinga i odnosa s javnošću) i **od 15 h do 23 h** (Umjetničko, produkcijski i edukacijski odjel i Scensko-tehnički odjel), radi dolaska radnika na poslijepodnevne i večernje poslove: održavanje proba Dramskog studija (MŠK, SKAD, KAD), probe i pripreme predstava vlastite produkcije, pripreme za večernje programe, poslove čišćenja, blagajničke poslove, dežurstva i sl.

#### Članak 11.

Radno vrijeme djelatnika Kazališta (scensko – tehnički odjel) može biti raspoređeno ukoliko to zahtijeva programska shema Kazališta, a po dogovoru s voditeljem tehnike i nalogu ravnatelja. Ukoliko postoji ostvaren višak sati u tekućem mjesecu te prijenos iz prethodnog mjeseca, preraspodijelit će se u tekućem i/ili idućem mjesecu prema rasporedu programa, dogovorenim i odobrenim od ravnatelja.

#### Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema dogovorenom rasporedu radnog vremena, posebno za scensko-tehnički odjel.

Evidencija nazočnosti na radu određuje se posebnom odlukom ravnatelja.

### Članak 13.

Raspored radnog vremena organiziran je po službama, sukladno potrebama i programu Kazališta.

## III. ČLANOVI STUDIJA (MŠK, SKAD, KAD)

### Članak 14.

Članovi studija mogu boraviti u Kazalištu u vrijeme određenom za probe, nastupe i ostale oblike pedagoškog rada.

Članovi studija koji sudjeluju u izvođenju programa Kazališta, dužni su doći u Kazalište najkasnije trideset minuta prije početka programa, a napustiti Kazalište nakon završetka programa ili prema uputama voditelja.

Za obveze iz prethodnog stavka odgovoran je voditelj. Voditelj također mora biti trideset minuta prije početka određenog za probe ili nastupe, a posljednji napušta Kazalište, nakon što se uvjeri da su i prostor i sredstva za rad ostavljeni u urednom stanju u kojem su i zatečeni.

Ukoliko stanje prostora i sredstava za rad nije ostavljeno ili zatečeno u urednom stanju, voditelj je dužan stanje prijaviti ravnatelju.

### Članak 15.

Član studija dužan je:

- kulturno se ponašati u Kazalištu i izvan njega
- dati prednost prolaza voditeljima, ostalim radnicima Kazališta odnosno građanima koji su u posjetu Kazalištu
- nakon dolaska u Kazalište, odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu.
- ući u prostor za probe najmanje pet minuta prije početka probe
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom voditelju ili dežurnom radniku Kazališta
- uljudno se odnositi prema voditeljima, radnicima i drugim suradnicima Kazališta.
- članovi studija, poglavito malodobni, ne smiju konzumirati alkohol i opijate, uključujući i cigarete.

#### Članak 16.

Tijekom proba članovi studija ne smiju se dovikivati, prepirati i trčati po hodnicima, te ni na koji način remetiti normalan rad grupe ili drugih grupa koje rade u Kazalištu.

#### Članak 17.

Na probama i nastupima u programu članovi studija ne smiju koristiti mobitel i slične naprave.

#### Članak 18.

Kazalište nije odgovorno za nestanak stvari, radnika i članova studija za vrijeme njihova boravka u Kazalištu.

### **V. DEŽURSTVO**

#### Članak 19.

U Kazalištu je organizirano dežurstvo.

Dežurni radnici Kazališta i po potrebi svi ostali radnici, dužni su se ponašati prema načelu dobrog domaćina.

#### DEŽURNI NA PROGRAMU:

- dolaze na mjesto dežurstva 60 minuta prije ugovorenog početka programa, pregledavaju dvoranu i garderobe i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurno tehničko osoblje u zgradi Kazališta
- izvješćuju o nađenim predmetima članova ansambla, članova studija ili posjetitelja, a predmete predaju u opće poslove
- surađuju s izvođačima programa oko početka programa
- daju znak za ulazak posjetitelja u dvoranu i za početak programa
- koordiniraju sve službe Kazališta za uspješno izvođenje programa
- u slučaju nastanka opasnosti – iznenadnog događaja koji bi mogao ugroziti život i zdravlje osoba u prostorima Kazališta, dežurni imaju zadatak trenutnog obavješćivanja o početku evakuacije
  
- vode brigu o izdanim ključevima koje izdaju voditeljima ansambla ili drugim članovima ansambala
- na kraju dežurstva svoja zapažanja upisuju u knjigu dežurnog.

## DEŽURNO TEHNIČKO OSOBLJE PRI ODRŽAVANJU PROGRAMA

- organiziraju sve tehničke uvjete za realizaciju ugovorenog programa ili pokusa
- suradnjom sa ansamblima, voditeljima i dežurnim na programu organiziraju uspješno izvođenje programa ili pokusa
- nakon završetka programa ispraćaju gostujuće ansamble, napuštaju Kazalište uz prethodnu provjeru ispravnosti korištenih prostorija, oštećenja zidova, stolica i ostalog inventara, te o uočenim oštećenjima izvješćuju voditelja ili ravnatelja.

### Članak 20.

Za vrijeme izvođenja programa u Kazalištu se mora održavati red. Svakog posjetitelja ili člana ansambla koji se ne pridržava reda, dežurni na predstavi dužan je upozoriti ili prijaviti voditelju tehnike ili ravnatelju.

### Članak 21.

Dežurni iz članka 19. ovog Pravilnika određuje se dogovorom.

## VI. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

### Članak 22.

Radnici, članovi studija i gostujućih ansambala odgovorni su za štetu koju učine na imovini Kazališta, imovini radnika i ostalog osoblja u Kazalištu, od osoba za koje se utvrdi da su počinitelji tražit će se nadoknada učinjene štete i svih zavisnih troškova.

### Članak 23.

Za nanošenje materijalne i nematerijalne štete Kazalištu, odnosno imovini Kazališta, imovini radnika i ostalog osoblja u Kazalištu, od osoba za koje se utvrdi da su počinitelji tražit će se nadoknada učinjene štete i svih zavisnih troškova.

### Članak 24.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta ravnatelj je dužan provesti istragu u Kazalištu i pokušati doznati tko je počinitelj štete.

Ukoliko ne uspije ima pravo i obvezu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Članak 25.

Odluku o visini štete donosi ravnatelj na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete, koje će se u tu svrhu formirati.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovog pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika, suradnika i članova studija.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obaveze.

Suradnik ili član studija koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, udaljit će se iz Kazališta.

Udaljavanjem iz Kazališta prestaje ugovorena ili planirana suradnja s Kazalištem

### Članak 27.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, a objavit će se 17. ožujka 2026. godine.

Predsjednik Kazališnog vijeća  
Alen Kovačević, mag. mus.