



Na temelju članka 23, stavka 2 Statuta Gradskog kazališta Požega, URBROJ: 534/2013 od 3.prosinca 2013. godine, Upravno vijeće Gradskog kazališta Požega na svojoj 6. sjednici dana 20.rujna 2018. godine, donosi

PRAVILNIK
o davanju na privremeno i povremeno korištenje i zakup prostora i opreme
Gradskog kazališta Požega

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način pod kojima Gradsko kazalište Požega (u daljnjem tekstu: Kazalište) daje na privremeno ili povremeno korištenje, odnosno zakup prostora Kazališta ili oprema u vlasništvu Kazališta kao što su razglas, praktikabli i kazališni kostimi-garderobni fundus Kazališta (u daljnjem tekstu oprema) pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik), ako se time ne ometa djelatnost Kazališta.

Prostor i oprema se može dati na korištenje radi održavanja kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih i humanitarnih programa, kao i programa sportske i tehničke kulture, te ostalih programa ili aktivnosti (kazališne predstave, skupštine, sjednice, kongresi, izložbe, koncerti, promocije, predavanja, radionice i slično).

Članak 2.

Odluku o davanju na privremeno ili povremeno korištenje, odnosno o davanju u zakup donosi ravnatelj Kazališta na temelju prethodno provedenog postupka dodjele na privremeno ili povremeno korištenje odnosno zakup, propisanog ovim Pravilnikom. Odluka iz prethodnog stavka ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 3.

Postupak davanja prostora na privremeno ili povremeno korištenje i zakup započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Korisnika.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka sadrži:

- Podatke o Korisniku
- Podatke o prostoru na koji se zahtjev odnosi
- Vrstu i naziv programa
- Vremensko razdoblje trajanja korištenja prostora, uključujući i pripremu programa
- Tehničke potrebe za realizaciju programa Korisnika.



Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, zahtjev Korisnika može sadržavati i druge podatke.

Članak 4.

Temeljem odluke iz članka 2. ovog Pravilnika, Kazalište i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju i zakupu kazališnog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor o povremenom ili privremenom korištenju i zakupu prostora obavezno sadrži:

- Podatke o ugovornim stranama
- Podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje
- Podatke o programima ili aktivnostima koje Korisnik može obavljati u prostoru
- Vremensko razdoblje trajanja korištenja prostora uključujući i pripremu programa
- Iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje bez naknade.

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, Ugovor o korištenju prostora i zakupu može sadržavati i druge odredbe.

Članak 5.

Privremeno ili povremeno korištenje i zakup prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- Ne ispunjava ili nije ispunio obaveze iz ranijeg ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora
- Korisniku čiji program nije primjeren prostoru Kazališta.

Odluku o odbijanju zahtjeva za privremeno ili povremeno korištenje prostora donosi ravnatelj Kazališta u pisanom obliku.

Članak 6.

Za korištenje prostora iz članka 1. ovog Pravilnika Korisnici plaćaju naknadu određenu Cjenikom korištenja prostora Gradskog kazališta Požega (u daljnjem tekstu: Cjenik). Cjenik iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Cijene posebnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje ravnatelj za svaki pojedini slučaj.

Članak 7.

Iznimno, na traženje Korisnika prostora, Korisnik može ostvariti popust na naknadu određenu Cjenikom iz članka 6. ovog Pravilnika, o čemu odlučuje ravnatelj Kazališta. Popust na naknadu određenu Cjenikom korištenja prostora može biti odobren najviše do 50%, ako je to u interesu Kazališta.

Članak 8.



Iznimno, prostor se može dati na korištenje bez naknade, o čemu odlučuje gradonačelnik Grada Požege, predstavnik Osnivača.

Članak 9.

Prostor se daje u zakup na način kojim Grad Požege daje u zakup poslovne prostore u svom vlasništvu, odnosno na način propisan Odlukom o zakupu i korištenju poslovnih prostora kao i sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Postupak dodjele u zakup prostora provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Kazališta.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja i usmene licitacije te predlaže ravnatelju donošenje odluke iz članka 2. ovog Pravilnika i sklapanje ugovora o zakupu s ponuditeljem koji je izlicitirao najviši iznos zakupnine za poslovni prostor.

Kazalište i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu poslovnog prostora koji potpisuju zakupnik i ravnatelj Kazališta.

Na prijedlog ugovora o zakupu suglasnost daje gradonačelnik Grada Požege.

Na sadržaj ugovora o zakupu na adekvatan se način primjenjuju odredbe o ugovoru o zakupu propisane Odlukom o zakupu i korištenju poslovnih prostora.

Članak 10.

Ovim Pravilnikom uređuje se davanje na privremeno ili povremeno korištenje, odnosno zakup sljedeće kazališne prostore:

- Kazališna dvorana
- Galerija Ciraki

Za svaki pojedini kazališni prostor ili više njih istovremeno te opremu sklapaju se posebni ugovori kojima se reguliraju sva prava i obveze između ugovornih strana.

Članak 11.

Kazalište se obvezuje najkasnije 24 sata prije uporabe kazališnog prostora omogućiti odgovornoj osobi Korisnika ulazak i pregled dvorane.

Pregledu mora biti nazočna odgovorna osoba iz Kazališta (voditelj scensko-tehničkih poslova) koja sačinjava zapisnik o pregledu koji potpisuju obje ugovorne strane.

Članak 12.

Nakon isteka vremena iz Ugovora o korištenju i zakupu prostora, Korisnik je dužan kazališni prostor predati u stanju u kakvom ga je primio.



O primopredaji prostora sačinjava se zapisnik kojeg potpisuju odgovorne osobe obje ugovorne strane.

Zapisnik je sastavni dio Ugovora.

Članak 13.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju i zakupu kazališnog prostora ugovorne strane mogu sklopiti najkasnije 8 dana prije početka korištenja prostora, a mogu ga otkazati iz opravdanih razloga najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora.

Članak 14.

Zakupnina za privremeno ili povremeno korištenje i zakup kazališnog prostora plaća se na temelju računa na jedinstveni žiro-račun riznice Grada Požege, najkasnije 8 dana od dana ispostavljanja računa. U slučaju neplaćanja zakupnine u ugovorenom roku, Kazalište može raskinuti Ugovor o zakupu bez ostavljanja naknadnog roka za plaćanje.

Članak 15.

Glavni ulaz u Kazalište nalazi se na Trgu Svetog Trojstva br. 20, te služi za prodaju ulaznica i ulaz posjetitelja u kazališnu dvoranu. Prostor ispred ulaza može se koristiti za prigodne programe uz otvorenja i ostala događanja.

Ispred zgrade Kazališta na trgu nalazi se parkiralište za posjetitelje.

Članak 16.

Korisnik može organizirati zaštitarsku službu o svom trošku, ako procijeni da za to postoji opravdana potreba.

Članak 17.

Zainteresirani korisnici, fizičke i pravne osobe iz područja kulture, umjetnosti, prosvjete, sporta i ostalih djelatnosti, dužni su najaviti svoje programe i aktivnosti koje planiraju održavati u prostorima Kazališta najkasnije do 30. rujna tekuće godine, kako bi se uklopili u Plan proračuna i Plan i program rada Kazališta za sljedeću kalendarsku godinu te uvrstili u raspored održavanja aktivnosti.

Članak 18.

Galerija daje se na privremeno ili povremeno korištenje zainteresiranim Korisnicima iz područja kulture, umjetnosti, prosvjete, sporta i ostalih djelatnosti, bez plaćanja naknade uz obvezu prodaje muzejskih suvenira u korist i za račun Muzeja.

Članak 19.



Posebnim ugovorom reguliraju se prava i obveze između Kazališta i Korisnika, po pitanju termina održavanja programa i aktivnosti, radnog vremena, tehničkih i ostalih uvjeta korištenja prostora.

Članak 20.

Korisnici iz područja kulture i umjetnosti, te ostale pravne i fizičke osobe, ne mogu svoje termine korištenja prostora davati u podnajam ili ustupiti drugoj osobi ili društvu, niti ostvariti bilo kakvu financijsku ili materijalnu korist bez suglasnosti Kazališta.

Članak 21.

Korisnici određenih termina u muzejskim prostorima dužni su poštovati kućni red i paziti na inventar Kazališta.

Korisnik se obvezuje koristiti kazališni prostor posebnom pažnjom te prijaviti sve nepravilnosti ili oštećenja nastala za vrijeme korištenja prostora.

Članak 22.

Zbog nepridržavanja kućnog reda, stvaranje nereda, štete, narušavanja javnog reda i mira, i slično, Korisnicima se može uskratiti pravo korištenja kazališnih prostora sve dok se ne uklone razlozi zbog kojih im je to pravo oduzeto.

Svu nastalu štetu koju prouzroče svojom krivnjom uporabom prostora za vrijeme trajanja Ugovora, Korisnik je dužan sanirati u roku 8 dana od dana nastanka štete. U protivnom će štetu sanirati Kazalište pri čemu ima pravo naplatiti puni iznos štete prema računima dobavljača.

Članak 23.

Korisnik kazališnog prostora dužan je pisanim putem odrediti odgovornu osobu koja će biti odgovorna za korištenje prostora u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 24.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se po istom postupku po kojem je ovaj Pravilnik donesen.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Kazališta s danom usvajanja.

BROJ: 178/2018
POŽEGA; 20.listopad 2018

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Grbavac Jakobović

