

Na temelju članka 52. Zakona o kazalištima (NN, broj: 71/06.) te članka 16. Odluke o osnivanju kazališne kuće u Požegi (Službene novine Grada Požege, broj: 7/94. i 4/07.), Upravno vijeće Gradskog kazališta Požega, dana 3. prosinca 2013. godine donosi

S T A T U T **Gradskog kazališta Požega**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Gradskog kazališta Požega (dalje, skraćeno: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, pečat i štambilj te djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Gradskog kazališta Požega, njegova organizacija, upravljanje i odlučivanje, opći akti Kazališta, javnost rada, nadzor kao i pitanja vezana uz određivanje i čuvanje poslovne i profesionalne tajne.

Članak 2.

Gradsko kazalište Požega osnovano je Odlukom o osnivanju kazališne kuće u Požegi (Službene novine Grada Požege, broj: 7/94. i 4/07.).

Vlasnik i osnivač Kazališta je Grad Požega (dalje, skraćeno: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Gradsko kazalište Požega obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradsko kazalište Požega.

Skraćeni naziv Gradskog kazališta Požega je: GKP.

Sjedište Gradskog kazališta je u Požegi, Trg Sv. Trojstva kbr. 20.

Naziv Gradskog kazališta Požega (dalje, skraćeno: Kazalište) istaknut je na objektima u kojima se obavlja njegova djelatnost te na objektu u kome je sjedište Kazališta.

Članak 4.

Kazalište je pravna osoba upisna u sudski registar.

Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj Kazališta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Kazališta te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 7.

Ravnatelj Kazališta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kazalište u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 8.

U pravnom prometu Kazalište koristi štambilj.

Štambilj Kazališta je kvadratnog oblika, dimenzija 3 x 3 cm u kojem je smješten manji kvadratni oblik dimenzija 2 x 2 cm. U vanjskom je kvadratu puni naziv Gradsko kazalište Požega, a u unutarnjem je kvadratu kratica G K P. Smještaj punog naziva i kratice vizualno asocira na podignuti zastor pozornice.

Svaki štambilj ima svoj broj.

Članak 9.

Štambiljem se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se koristi za odgovarajuće administrativno-financijske poslovanje Kazališta.

Odluku o broju štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje svojim aktom uređuje Upravno vijeće.

Članak 10.

Gradsko kazalište ima i svoj zaštitni znak u obliku sunca s grba Grada Požege.

IV. DJELATNOST KAZALIŠTA

Članak 11.

Kazalište kao kazališna kuća obavlja sljedeću djelatnost:

- unapređivanje kazališnog izraza radom s amaterima u svrhu vlastite produkcije kazališnih predstava radom MŠK, SKAD i odraslih amatera,
- javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih i drugih scenskih djela vlastitog i gostujućih kazališta, kazališnih družina i povremenih kazališnih grupa,
- iznajmljivanje prostora za održavanje kulturnih i zabavnih priredbi, javnih skupova, predavanja, seminara i sl.,
- pružanje tehničkih usluga rasvjete, ozvučenja, izrade dekora, kostima i slično za festivale, smotre, TV i druga snimanja,
- pružanje usluga (organizacija uz kotizaciju) kazališnih radionica iznajmljivanje dekora, kostima, rekvizita, glazbala i druge opreme, organizaciju kulturnih i zabavnih priredbi,
- izdavanje i prodaja časopisa, brošura, knjiga i sl. s područja kazališne i drugih umjetnosti (likovnih, glazbenih, plesnih i sl.).

Članak 12.

Kazalište može proširiti ili promijeniti djelatnost, a odluku o proširenju, odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 13.

Kazalište mora biti upisano u sudski ili drugi odgovarajući registar, te u Očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture RH.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Kazališta u cilju obavljanja kazališne djelatnosti u skladu sa Zakonom o kazalištima te obvezu kontinuiranog usavršavanja kadra,

obnavljanja tehnike kao i obvezu činiti sve kako bi se djelatnost Kazališta sustavno podizala na viši nivo (npr. opremanje tehničkim sredstvima kojima je moguće izvršiti i složenije multimedijalne projekte).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kazališta pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Kazališta kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Članak 15.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Kazališta i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencija, obavljanja računovodstveno-financijskih poslova i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Kazališta i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Kazališta.

Članak 16.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravanu se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugih potrebitih uvjeti za rad i poslovanje Kazališta.

VI. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 17.

Tijela upravljanja Kazalištem su:

1. Ravnatelj
2. Upravno vijeće

Članak 18.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Kazališta, organizira i provodi umjetnički program, predstavlja i zastupa Kazalište, vodi poslovnu politiku i odgovoran je zakonitost rada.

Ravnatelj Kazališta je samostalan u radu i za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

Stručni rad Kazališta vodi ravnatelj u suradnji s Upravnim vijećem.

Ravnatelj posebnom odlukom imenuje osobu koja će ga zamjenjivati za vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 19.

Ravnatelj Kazališta, osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa mora imati i slijedeće posebne uvjete:

- visoku stručnu spremu, društvenog ili humanističkog smjera,
- jedna godina radnog iskustva u struci ili srodnim poslovima vezanim uz kazališnu djelatnost
- prijedlog četverogodišnjeg plana rada, te
- potrebne organizacijske sposobnosti.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine, a istekom mandata može biti ponovo imenovan.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Osnivač je obavezan prije raspisivanja natječaja za ravnatelja uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za slijedeće četverogodišnje razdoblje.

Programski i financijski okvir sastavni su dio natječaja za imenovanje ravnatelja i dostupni su kandidatima na uvid.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i Narodnim novinama, osim dijela koji se odnosi na programski i financijski okvir za slijedeće razdoblje.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada koji obavezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 21.

Javni natječaj osim uvjeta iz članka 19. i 20. ovog Statuta mora sadržavati i sljedeće elemente:

- rok za podnošenje prijave,
- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješteni o rezultatima izbora.

Članak 22.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Požege, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 23.

Osim poslova i dužnosti iz članka 18. ovoga Statuta ravnatelj

1. Upravnom vijeću predlaže:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Kazališta,
- donošenje godišnjeg programa rada i kazališnog repertoara,
- potrebu zapošljavanja novih zaposlenika na koje suglasnost daje Osnivač,
- odnosno podnosi izvješća o ostvarenju planskih dokumenata Kazališta i izvješća o investicijskom i tekućem održavanju, te nabavi opreme,

2. organizira stručni rad Kazališta, koordinira financijsko poslovanje Kazališta s Osnivačem, vodi računa o usklađenju općih akata Kazališta s odredbama odgovarajućih zakona, nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Kazališta, poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja kazališne djelatnosti i Kazališta, zaključuje ugovore o radu, te donosi odluke o prestanku radnog odnosa (sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnicima Kazališta), odlučuje o prekovremenom radu, odlučuje o povredama prava iz radnog odnosa, obavlja i sve druge poslovodne funkcije utvrđene zakonom i općim aktima Kazališta (vezane za rad i poslovanje Kazališta).

Članak 24.

Ravnatelj Kazališta može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije.

Ravnatelj Kazališta izdaje zaposlenicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 25.

Ravnatelj Kazališta za vrijeme trajanja mandata može djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, odnosno matične kazališne kuće, jedino uz suglasnost Upravnog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Članak 26.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje Gradsko vijeće Grada Požege iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu djelatnici županijskog ureda državne uprave nadležnog za poslove kulture županije na čijem području Kazalište djeluje, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture, a ostale članove iz svojih redova biraju djelatnici Kazališta. Ako članu vijeća iz reda kazališnih djelatnika prestane rad, prestaje mu i članstvo u Upravnom vijeću.

Način imenovanja, izbora i razrješavanja članova Upravnog vijeća, uređuje se aktom o osnivanju i Statutom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski član Upravnog vijeća ne može umjetnički djelovati u tom kazalištu.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi Osnivač i koja se isplaćuje na teret Osnivača.

Članak 27.

Upravno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja potvrđuje godišnji program rada Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 26. stavka 3. Zakona o kazalištima.
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte Kazališta,
- predlaže program stručnog usavršavanja djelatnika.
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o organizaciji rada.
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 28.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva i predsjedava joj predsjednik.

Predsjednika i njegovog zamjenika imenuje Upravno vijeće iz redova svojih članova.

Sjednica Upravnog vijeća može se sazvati i na zahtjev ravnatelja ili na zahtjev tri člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 29.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Upravno vijeće također razmatra i usvaja ravnateljevo izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja u protekloj kazališnoj sezoni.

Upravno vijeće dužno je pismenim putem izvijestiti Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća.

Članak 30.

Kazalište je dužno najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, odnosno uvijek kada to Osnivač zatraži.

Osim izvješća iz stavka 1 ovoga članka, Osnivaču se obavezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Izvješće podnosi ravnatelj uz obavezno dostavljanje mišljenja Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ukoliko Osnivač ne prihvati programsko, odnosno financijsko izvješće, ravnatelj Kazališta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja iz stavka 1 ovoga članka, Osnivač može razriješiti i članove Upravnog vijeća koje je imenovao.

VII. IMOVINA KAZALIŠTA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KAZALIŠTA

Članak 32.

Imovinu Kazališta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Kazalište pod uvjetima i način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Sredstva za rada Kazalište ostvaruje:

- iz proračuna Grada Požege
- iz drugih proračunskih izvora

- iz prihoda ostvarenih djelatnošću Kazališta
- iz drugih važećim propisima dopuštenih izvora, a posebice zaklada, sponzorstva, darova i drugih sličnih prihoda.

Članak 33.

Osnivač je dužan osigurati sredstva iz članka 12. Zakona o kazalištima sukladno kriterijima i standardima koje na prijedlog Upravnog vijeća propisuje Osnivač.

Sredstva za plaće i druga materijalna prava kazališnih radnika Osnivač je dužan osigurati u skladu s odgovarajućim propisima, odnosno kolektivnim ugovorom.

Prihodi ostvareni djelatnošću Kazališta su prihodi od prodaje ulaznica, publikacija, predstava i ostalih programa na repertoaru Kazališta, prihodi iznajmljivanja dvorane, kostima i rekvizita, prihodi od gostovanja i sl.

Članak 34.

Novčana sredstva ostvarene od navedenih djelatnosti polažu se na račun lokalne riznice i korist će se prema financijskom planu Kazališta.

VIII. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 35.

Opći akti Kazališta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se određuju pojedina pitanja u svezi djelatnosti Kazališta.

Članak 36.

Statut je osnovni opći akt Kazališta.

Statut donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Požege.

Članak 37.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima zaposlenika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o pripravničkom stažu,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o radu Male škole kazališta, Srednjoškolske kazališne družine (SKAD) i odraslih amatera, te
- druge pravilnike sukladno zakonskim propisima.

Članak 38.

Opći akti kazališta objavljuju se na Oglasnoj ploči Kazališta, a stupaju na snagu 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Kazališta.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka opći akti Kazališta mogu stupiti na snagu danom objave na Oglasnoj ploči, samo izuzetnim slučajevima.

IX. JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad kazališta je javan, a o obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Kazalište izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- oglašavanjem na Oglasnoj ploči Kazališta te
- na druge primjerene načine.

Članak 40.

Za javnost rada Kazališta odgovara ravnatelj.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Kazališta ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Kazalištu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko -tehničke zaštite zaposlenika i imovine Kazališta, te
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog Osnivača.

Članak 43.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM KAZALIŠTA

Članak 44.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom provodi ravnatelj i Upravno vijeće, a vanjski nadzor provodi tijelo određeno Zakonom o kazalištima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Do usklađivanja općih akata kazališta s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe postojećih akata ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Opći akti utvrđeni ovim Statutom uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 180 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradskog kazališta Požega od 4. rujna 2013. godine.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Drago Gašpar, dr. med. subspec.**

Broj: 534/2013
Požega, 3. prosinca 2013. godine